



Backoffice Mitarbeiter (m/w/d)

→ WTG Leitstellentechnik COESFELD & DEUTSCHLANDWEIT

[Kennziffer: WTG 2024-06]

Beruf sollte mehr als nur ein Job sein... Wir haben uns zum Ziel gesetzt, unsere gemeinsame Arbeitszeit so wertvoll wie möglich zu gestalten, so dass man sich jeden Tag aufs Neue auf die Arbeit freut.

Bring Leidenschaft und Motivation mit, um in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten! Komm zu uns ins Team und unterstütze uns als **Backoffice Mitarbeiter (m/w/d) mit Kunden- und Technik-Affinität** in **Coesfeld** oder **remote von zu Hause**.

IM DETAIL WARTEN FOLGENDE AUFGABEN AUF DICH

- › Kundenpflege innerhalb des eingesetzten Warenwirtschaftssystems unter Einhaltung der internen Normen des Unternehmens
- › Verwaltung der Kundendatenbank und Akquisition neuer Kunden
- › Zur Erreichung der Zielsetzung und Bewältigung der Aufgaben kann eine die Arbeitszeit umfassende Reisetätigkeit notwendig sein
- › Erstellung von Angebotsunterlagen nach Leistungsverzeichnissen und/oder Planungsunterlagen sowie Kundenanfragen
- › Projektbezogene Absprachen mit Projektleiter zur Nachverfolgung von Nachtrag- und Change-Management-Aufgaben
- › Mitarbeit an der Vorbereitung und Durchführung von Messen, Ausstellungen, Veranstaltungen etc.
- › Prüfung, Beachtung und Ablage des Schriftverkehrs und der Detailpläne von Fachplaner bzw. Kunden in Baustellenordner zur Übergabe an Projektleitung
- › Unterstützung bei der Erstellung von Wartungsverträgen
- › Beratung und Support für unsere Kunden (telefonisch, schriftlich und persönlich)

DEINE STARTVORAUSSETZUNGEN

- › **Quereinstieg möglich!**
- › Ausbildung in einem Beruf der Elektrotechnik, Elektronik, Nachrichtentechnik oder einschlägige Berufserfahrung im Vertrieb im Bereich der BOS
- › Solide Kenntnisse des Vergaberechts und allg. Rechtsnormen im Bereich der BOS/ BDBOS
- › Du bringst idealerweise Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich der Projektabwicklung mit
- › Du besitzt Erfahrung im Umgang mit Kunden und Affinität zu Technik
- › Neugier auf technische Neuerungen
- › Du packst gerne mit an und bist bereit, auch mal über den Tellerrand hinauszuschauen
- › Organisierte, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise liegt Dir im Blut
- › Halbtags, Teilzeit oder Vollzeit sind möglich
- › Fließende Deutschkenntnisse

SO ÜBERZEUGEN WIR DICH – WIR BIETEN

- › Ein spannender Aufgabenbereich wartet auf Dich bei einem der führenden Lösungs- und Serviceanbieter von IT & Kommunikation, Sicherheitssystemen, **Leitstellentechnik** und Software-Entwicklung
- › Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Home-Office-Option
- › Flache Hierarchien und eine offene Kommunikationskultur, die für eine innovative Arbeitsatmosphäre sorgen
- › Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- › Eine faire Vergütung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- › Leckerer Kaffee, Obst und Getränke for free, Mitarbeitervergünstigungen und tolle standort-übergreifende Team-Events
- › Du bist sportlich aktiv? Durch eine geförderte Mitgliedschaft bei Hanse-Fit unterstützen wir Deine Gesundheit und Dein Wohlbefinden auch nach der Arbeit mit vielfältigen Sportangeboten
- › Und last but not least: Du bist vom ersten Tag an Teil des großartigen WTG Teams!



DU HAST FRAGEN?

Bei Fragen zu dieser Vakanz stehen wir Dir selbstverständlich jederzeit gerne zur Verfügung.

Deine Ansprechpartnerin ist Hanna Molderings:

Fon +49 176 30030 256 | hanna.molderings@wtg.com

INTERESSIERT?

Dann sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an bewerber@wtg.com oder bewirb Dich gerne direkt über unser Bewerbungsformular im Karriere-Portal der WTG Website

→ www.wtg.com/karriere/job/backoffice

WIR FREUEN UNS AUF DICH!